



Der **Caritasverband für die Stadt und den Landkreis Fürth e.V.** ist ein zukunftsorientierter Wohlfahrtsverband der katholischen Kirche, der soziales Engagement mit wirtschaftlichem Handeln verbindet. In den Aufgabenfeldern ambulante Pflege, psychosoziale Beratung, soziale Beratung sowie weiteren Diensten sind derzeit rund 50 haupt- und 200 ehrenamtliche Mitarbeiter/-innen gemeinsam tätig.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Verwaltungskraft (m/w), mit Stellenumfang 19,5 Wochenstunden

Das sind Ihre Aufgaben:

- ▶ Beschaffungs- und Versicherungswesen
- ▶ allgemeine Verwaltungstätigkeiten
- ▶ Personalverwaltung
- ▶ kaufmännische Tätigkeiten
- ▶ Koordination externer Dienstleister
- ▶ Empfangstätigkeiten

Das bringen Sie mit:

- ▶ ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- ▶ kaufmännische Kenntnisse
- ▶ sehr gute Office-Kenntnisse
- ▶ sehr gute mündliche und schriftliche Artikulationsfähigkeit
- ▶ hohes Verantwortungsbewusstsein, Diskretion und Loyalität
- ▶ Flexibilität und Leistungsbereitschaft

Wir bieten Ihnen:

- ▶ ein vielseitiges und anspruchsvolles Aufgabengebiet
- ▶ ein motiviertes Team und eine angenehme Arbeitsatmosphäre
- ▶ attraktive Vergütung gemäß den AVR (Caritas)
- ▶ betriebliche Altersvorsorge (KZVK), Jahressonderzahlung, 30 Urlaubstage

Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum 14.03.2018 an den

**Caritasverband
für die Stadt und den Landkreis Fürth e.V.**
Königstraße 112 – 114,
90762 Fürth
Tel. 0911 74050 0
zentrale@caritas-fuerth.de